

 <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>   Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV		
<b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"</b> <b>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali</b> <b>Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione</b> <b>Liceo Artistico</b> <b>Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 06121122085/86 – CF 80200610584 E-mail: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it</b>		
Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
13.1.1A	13.1.1A-FESRPON-LA-2021-387	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici
CUP H89J21007100006		

Al personale interno dell'istituzione scolastica  
 Al sito internet della scuola  
 Roma, 24/02/2022

**Oggetto: lettera di incarico progettista per il Progetto PON FSE 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-387 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"**

**Cup. H89J21007100006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso Prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"

**VISTA** la nota autorizzativa della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra trasmessa da MIUR con Prot. n. AOODGEFID - 0040055 del, 14/10/2021 Autorizzazione progetto codice 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-387 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" di €. 42.748,08

**VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica e la relativa delibera Consiglio d'Istituto delibera n. 7 del 14/02/2022

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 e successivi, concernente "*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";

**VISTO** il verbale di disseminazione prot. 842 del 16/02/2022

**VISTO** il verbale di iscrizione a bilancio prot. 843 del 16/02/2022

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare le attività di progettista

**VISTO** l'avviso di selezione del progettista prot. 855 del 17/02/2022

**VISTA** la nomina della commissione di valutazione prot. 972 del 23/02/2022

**VISTO** il verbale di apertura plichi prot.989 del 24/02/2022 ore 11:00

**VISTO** il verbale di aggiudicazione definitiva prot.995 del 24/02/2022 ore 12:00

#### DETERMINA

Di affidare al Prof. Errico Bruno l'incarico a titolo oneroso di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto.

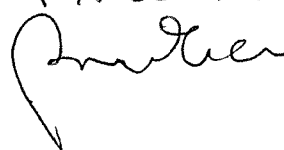
La retribuzione prevista è di € 4.274,80 onnicomprensivi, che sarà erogata al termine delle attività previste dal progetto, oltre alla presentazione di apposito timesheet e relazione finale firmata.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito negli edifici dei plessi;
2. Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
3. Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente, mediante l'elaborazione del capitolato tecnico della gara d'appalto;
4. Collaborare alla compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
5. Collaborare alla registrazione nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
6. Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
7. Redigere i verbali relativi alla sua attività;
8. Collaborare con il Dirigente e con il Direttore SGA per tutte le operazioni relative alla realizzazione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando se necessario alle riunioni predisposte per il buon andamento delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa. Elisabetta Giustini

X ACCETTAZIONE  


\_\_\_\_\_