



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali

Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione

Liceo Artistico

Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 06121122085/86 – CF 80200610584

E-mail: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

Circolare n. 40

A TUTTI I DOCENTI
Alla segreteria didattica

OGGETTO: Procedura archiviazione verbali

Si comunica che la documentazione relativa ai Consigli di classe, deve essere inserita dai docenti coordinatori nella sezione "Relazioni" del Registro Elettronico e condivisa con i docenti del Consiglio di classe attraverso l'icona "condividi".

Tale documentazione dovrà essere inviata esclusivamente alla mail verbali@confalonieridechirico.edu.it

Per quanto riguarda le progettazioni disciplinari devono essere caricate sul Registro elettronico nella sezione "Relazioni" e contestualmente dovranno essere inviate all'indirizzo mail verbali@confalonieridechirico.edu.it. Si chiede cortesemente al coordinatore di raccogliere e attraverso un'unica mail inoltrarle alla segreteria alunni confalonieridechiricoroma@gmail.com

I verbali di dipartimento devono essere inviati dal direttore alla mail verbali@confalonieridechirico.edu.it

Tutti i file del Consiglio di classe dovranno essere nominati come segue:

a) **Verbale CdC/GLHO n. (indicare il numero progressivo. I GLHO dovranno indicare accanto al numero anche le iniziali dell'alunno).** Es.: Verbale CdC n.1 oppure Verbale GLHO AB n.1. Nei verbali di scrutinio si può precisare la dicitura "scrutinio" dopo il n. del verbale (Es.: Verbale CdC n.3 scrutinio).

b) **Allegato n. CdC/GLHO n.** Es.: Allegato n.1 CdC n.1 oppure Allegato n.1 GLHO AB n.1 Sono compresi negli allegati tutti i documenti presentati al Consiglio di Classe o prodotti da questo (compresi PEI e PDP) nell'ordine in cui sono stati presentati o prodotti. Anche in questo caso si può precisare in fondo al nome del file: Allegato n.4 GLHO AB n.1 PEI. Gli allegati devono essere citati anche all'interno del verbale.

c) **Progettazione_classe_materia** Es. progettazione_5ALA_matematica

d) **Verbale dipartimento nome n.** Es. Verbale dipartimento umanistico n.1



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Catapano

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993