



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d' Istruzione Superiore "Confalonieri De Chirico"
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali – Liceo Artistico
Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione
Via B.M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 0697858650 – CF 80200610584
e-mail: rmis09700a@istruzione.it PEC: rmis09700a@pec.istruzione.it

Circolare n°45

AI DOCENTI
Al sito web

Oggetto: Trascrizione presenze ed assenze alunni e firma nel R.E.

Si ricorda a tutti i docenti di trascrivere scrupolosamente nel registro elettronico le assenze/presenze degli studenti utilizzando correttamente le seguenti sigle del Registro elettronico (sezione Registro di classe):

A= assente nella giornata

AL = assente alla lezione

PL = presente alla lezione

Per gli studenti presenti a scuola ma affidati ad altro docente si indica la sigla PX = presente fuori aula.

La registrazione puntuale delle presenze distinte per tipologia serve per attestare correttamente l'espletamento dell'obbligo di vigilanza dei docenti e per effettuare il calcolo delle assenze degli studenti, che devono giustificare volta per volta le relative assenze. Il docente della prima ora ha l'obbligo di approvare le giustificazioni prodotte.

Si ricorda, inoltre, che il docente dovrà prima fare l'appello e poi firmare, altrimenti il Registro non riporta automaticamente le presenze/assenze nelle ore successive.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Catapano
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'articolo 3 del D.Lgs n.39/1993)